

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1240200012194 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.04.2024 за
ГРН 1240200012194



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 40489EBC99C6AEC2A352AA31D95AAC10
Владелец: Сахабутдинова Ксения Михайловна
Старший специалист 2 разряда
Действителен: с 28.02.2024 по 23.05.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя №1 от
14 марта 2024г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального обучения
водителей "Азимут"

г. Уфа
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального обучения водителей "Азимут" (в дальнейшем именуемая "Организация") является некоммерческой организацией, созданной физическим лицом – гражданином Российской Федерации, на основе добровольного имущественного вноса, для осуществления дополнительного профессионального обучения водителей. Организационная правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и на территории деятельности Организации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

1.3. Официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального обучения водителей "Азимут", сокращенное наименование: АНО ДПОВ «Азимут».

1.4. Тип Организации: дополнительная общеобразовательная.

1.5. Адрес места нахождения Организации: Республика Башкортостан, г. Уфа.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законе порядке. Организация может в установленном порядке открывать расчетные и иные счета, в том числе валютные, в кредитных организациях Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль осуществление работ и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Приносящей доход деятельностью является реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей.

1.8. Для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности организация вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые сделки, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя, учредитель не отвечает по обязательствам перед Организацией.

1.11. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.12. Организация создается без ограничения срока действия.

1.13. Учредителем Организации является Казаковцев Александр Сергеевич.

1.14. Организация вправе иметь круглую печать с собственным полным наименованием на русском языке.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности организации является:

– предоставление услуг по подготовке, обучению и переподготовке водителей автотранспортных средств, овладения новыми трудовыми функциями, получение личностью знаний и навыков в области автотранспортного дела, а также организация дополнительного профессионального образования путем реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения водителей транспортных средств по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий и подкатегорий.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

– организация образовательного процесса дополнительного профессионального образования в области водителей, в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, практических занятий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с выдачей соответствующих дипломов, свидетельств и справок, удостоверений, по окончании курса обучения и в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

– разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, образовательные программы и учебные материалы;

– разработка и утверждение календарного учебного графика;

– обучение водителей автотранспортных средств;

– применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

– проведение научно – исследовательских и научно – методических работ;

– предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области подготовки (обучения) и переподготовки водителей категорий;

– укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта в целях соблюдения устава.

2.3. Деятельность, для осуществления которой необходимо наличие специальных разрешений (лицензий) может осуществляться Организацией только после получения соответствующей лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением основных видов деятельности или вытекающие из целей Организации;
- доход от Уставной деятельности Организации;
- доходы от приносящей доход деятельности, если она не противоречит уставным целям Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.7. Прибыль, полученная Организацией, в результате осуществления ею приносящей доход деятельности не перераспределяется учредителю, а направляется на общественно полезные цели, ради которых создана Организация.

3.8. Организация может осуществлять международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимать участие в международном сотрудничестве в сфере спорта.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным и утвержденным в установленном

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование деловых качеств слушателей, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

4.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами и образовательными программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, исходя из специфики каждой дополнительной профессиональной программы и возможностей Организации.

4.3. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных требований и стандартов, а также с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы и образовательные программы, в том числе для индивидуального обучения специалистов. Решение об утверждении этих программ принимает Директор Организации.

4.5. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программ дополнительного профессионального образования.

4.6. Организация выбирает самостоятельно наиболее эффективные формы, методы, технологии обучения и контроль знаний, создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ.

4.7. Обучение в Организации по всем видам дополнительных профессиональных программ является платным. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается Директором Организации. Для слушателей возможно предоставление льгот по стоимости обучения или системы скидок, а также бесплатное обучение по решению Директора Организации.

4.8. Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, дистанционно, в том числе и по индивидуальным формам обучения.

4.9. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

4.10. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержаний образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.11. Порядок регламентации и оформления отношений Организации и обучающихся регламентируются локально - нормативными актами Организации и договором-офертой на оказание платных образовательных услуг.

4.12. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании договора-оферты на оказание платных образовательных услуг, заключенных со слушателями и (или) с физическими и (или) юридическими лицами, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Организации. Лицо, считается зачисленным в состав слушателей Организации с даты, указанной в приказе Директора.

4.13. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором-офертой на оказание платных образовательных услуг.

4.14. Организация при приеме на обучение должна ознакомить обучающегося с Уставом Организации и другими локально-нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.15. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

4.16. Режим занятий обучающихся, определяется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Организации.

4.17. Организация реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки специалистов.

4.18. Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению слушателя;
- при невыполнении условий договора-оферты на оказание платных образовательных услуг;
- при грубом нарушении правил внутреннего распорядка для обучающихся Организации.

4.19. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Организации. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Организацией и слушателем, в случае отчисления последнего, определяется договором-офертой на оказание платных образовательных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЯХ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (слушатели) и педагогические работники.

5.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локально-нормативными актами;
- освоение наряду с курсами, дисциплинами (модулями) осваиваемой программы дополнительного профессионального образования любых других курсов, дисциплин (модулей) реализуемых в Организации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Организации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и с другими

документами регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Организации;

– иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локально - нормативными актами Организации.

5.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

– добросовестно осваивать программу дополнительного профессионального образования, в том числе обеспечить со своей стороны условия для дистанционного формата обучения, выполнять задания, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, в рамках программы дополнительного профессионального образования;

– выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, и требования иных локально-нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, и требования иных локально - нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взысканий, замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке предусмотренным действующим законодательством.

5.5. В договор - оферте об оказании платных образовательных услуг могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с программами дополнительного профессионального образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой программы дополнительного профессионального образования, отдельного курса, дисциплины (модуля);

– право на участие в разработке программ дополнительного профессионального образования, в том числе отдельных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

5.7. Педагогические работники Организации обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;

– соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка работников и иные локально-нормативные акты Организации.

5.8. Для достижения своих целей Организации вправе заключать договоры гражданского - правового характера со специалистами соответствующей образовательной направленности. Наряду со штатными преподавателями Организации, учебный процесс могут осуществлять педагогические работники, специалисты, руководители профильных организаций и учреждений, в том числе высших образовательных учреждений на условиях совместительства, либо почасовой оплаты труда на основании договора гражданско-правового характера, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

5.9. В Организации также предусматриваются отделы следующей направленности: производственно-технической, административно-хозяйственной, учебно-методической, информационно-аналитической и прочей направленности, работники которых осуществляют вспомогательные функции (далее - иные работники).

5.10. Иные работники имеют право:

- на получение работы и оплату труда, обусловленную трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности;

5.11. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций. Правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов Организации и нести ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Порядок комплектование работников Организации осуществляется Директором Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, реализуемыми программами дополнительного профессионального образования.

5.13. Права и обязанности работников и слушателей устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Организации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление организацией осуществляется на основе сочетании принципов единоличности и коллегиальности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

6.3. Основная функция Учредителя Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- определение структуры органов управления и порядок их финансирования;
- изменение утверждение Устава Организации;

- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
 - утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него изменений;
 - образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 6.5. Решения по всем вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, принимаются им единолично по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.
- 6.6. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации, осуществляющий текущее руководство Организацией.
- 6.7. Директор Организации назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. На должность Директора может быть назначен Учредитель или третье лицо. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором, который заключается с ним и Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен Учредителю и несет ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью Организации.
- 6.8. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локально - нормативными актами Организации.
- 6.9. Компетенции Директора Организации:
- действует без доверенности от имени Организации;
 - представляет интересы Организации в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами;
 - имеет право подписи всех документов;
 - распоряжается средствами и имуществом Организации, а также составляет и представляет на утверждение Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - заключает Трудовые договоры с работниками Организации;
 - заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
 - выдает доверенности;
 - утверждает штатное расписание Организации;
 - открывает и закрывает в банках расчетные счета;
 - издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Организации;

- утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Организации;
- в установленном законом порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- назначает на должность главного бухгалтера Организации по основным направлениям деятельности Организации;

6.10. Директор своим Приказом, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам по доверенности.

6.11. Обязанности Директора Организации:

- обеспечивать составления отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества, представлять отчет Учредителю;
- обеспечивать выполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых организацией услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Организацией;
- предоставлять Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.12. Права Директора Организации:

- требовать от работников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.13. Коллегиальными органами управления Организации является Педагогический совет и Общее собрание работников.

6.14. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава.

Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- а) анализирует, оценивает и планирует:
 - фактический объем и качество знаний, умений и навыков обучающихся – по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций;
 - теоретическое и практическое обучение, воспитательной и методической работы;
 - содержание и качество образовательных услуг.

б) разрабатывает, рассматривает и утверждает рабочие учебные программы, реализуемые в Организации.

в) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете. Срок полномочий общего Педагогического состава не может превышать 3 года и формируется учредителем.

6.15. Общее собрание работников Организации состоит из всех работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.16. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе работников, Учредителя или Директора. Решение о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

6.17. Для ведения Общего собрания работников избираются Председатель и секретарь. Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании присутствовало более чем две трети работников Организации. Решение общего собрания работников оформляется протоколом. Срок полномочий Общего собрания работников не может превышать 3 года и формируется Учредителем.

Компетенции Общего собрания работников:

- решает наиболее важные общие организационные вопросы деятельности Организации;
- рассматривает и обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников.
- вносит на рассмотрение Директору или (и) Учредителю Организации предложения по совершенствованию работы.

6.18. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителем, Директором, членами Общего собрания работников Организации. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.19. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решение по вопросам, не отнесенным к его компетенциям настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

7.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации Учредителем.

8. ЛОКАЛЬНО – НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Локально - нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке.

8.2. Решение о разработке и принятии локально - нормативных актов принимает Директор Организации.

8.3. Локально - нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации - Директором в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локально - нормативные акты Директор Организации издает в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты.

8.4. Локально - нормативные акты могут быть изменены и дополнены.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Организации является ее обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Организации является обособленное структурное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.4. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании выданной доверенности.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. Организация может быть ликвидирована:

- в случае достижения цели, ради которой создана Организация, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в случае признания судом недействительности регистрации Организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- в других случаях, предусмотренных законом.

10.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает Ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

10.7. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится Ликвидатор в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс.

10.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законодательством, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в устав на основании решения единственного учредителя вступают в законную силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений.